PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA
Jln. Kranggan Nomor 30, Desa Puspasari, Kec. Citeureup, Kabupaten Bogor
Telp. 021-83715935 web: www.ikbisannisa.co.id.

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Tim Penyusun

Pengarah	:	Ns. Rochmayanti, S. Kep., M. Kep. (Rektor)
Penyusun	:	Ns. Wasis Widodo, S. Kep., M. Krp. (Kepala LPPM)
		Dosen
		Warini, S.S.T., M.K.M
		Wahyu Budi Setiawati, S. KM., M.M
		Ns. Ziska Herawaty, S. Kep., MKM. (Dosen)
		Sartika, S.Si.T., Bd., M.Kes
		drg. Ifania, M. KM
		Bayu Purnama Putra, M.Si.
		Yosep Hendri Gumilang, S.E.I., M.M

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

Jln. Kranggan Nomor 30, Desa Puspasari, Kec. Citeureup, Kabupaten Bogor

Telp. 021-83715935 web: www.ikbisannisa.co.id.

VISI DAN MISI
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

VISI

”Menjadi Institut Unggul dan Professional di Tingkat Nasional dan Internasional Tahun 2036.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara berkualitas, inovatif, berkelanjutan, dan berorientasi global;
2. Menyelenggarakan penelitian yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta berorientasi kepada kebutuhan masyarakat.
3. Mewujudkan program pengabdian kepada masyarakat melalui hasil penelitian,perkembangan IPTEK dan kearifan lokal yang bernilai guna bagi masyarakat.
4. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*), inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan prima;
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi terkait, baik di dalam maupun luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.

YAYASAN ANNISA JAYA
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA
Surat Keputusan Nomor : 110/E/Q/2023, 19 Januari 2023
Jln. Kranggan Nomor 30, Desa Puspasari, Kec. Citeureup, Kabupaten Bogor Telp. 021-83715935
Web: www.ikbisannisa.co.id., email: ikbisannisa23@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 002.02/LPPM/REK/V/2023

TENTANG

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

Menimbang :

1. Bahwa Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa (IKBis Annisa) menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tridharma perguruan tinggi maka perlu ditetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarkat.
3. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa mengenai penetapan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarkat.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen
4. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Surat Keputusan Kemendikbud Nomor : 110/E/Q/2023 tentang Pendirian Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa
6. Surat Keputusan Yayasan No: 002/STA-YAJ/II/2023 Statuta Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa

M E M U T U S K A N

Menetapkan

Pertama :

1. Menetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa

Kedua

2. Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari.

Tembusan
1. Ketua Yayasan Annisa Jaya

Ditetapkan di: Bogor
Pada tanggal : 8 Mei 2023
Rektor IKBis Annisa

Ns. Rochmayanti,S.Kep.M.Kep.
NIDN. 03-220768-05

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa karena dengan perkenannya Pedoman Penelitian dan Pengadian Kepada Masyarakat dapat tersusun. Pedoman ini merupakan acuan bagi kepala LPPM, reviewer, peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan kegiatan tridharma penelitian dan pengabdian masyarakat dalam mendukung arah pengembangan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa . Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan kinerja LPPM semakin meningkat untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Pedoman penelitian dan pengabdian juga tentunya dapat mengidentifikasi penelitian dan pengabdian yang telah dan akan dilakukan berdasarkan jangka waktu dan prioritas serta mitra yang dapat diajak bekerjasama. Roadmap ini diharapkan dapat menjadikan penelitian dan pengabdian yang dilakukan lebih terarah, efektif, efisien, terintegrasi dan berkelanjutan.

Kami menyadari bahwa roadmap ini masih ada kekurangan dan diperlukan masukan, kritik dan saran dari pihak terkait khususnya civitas akademik di lingkungan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa. Semoga bermanfaat bagi pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang.

Jakarta, 8 Mei 2023

Kepala LPPM,

Ns. Wasis Widodo, S. Kep., M. Kep.

BAB I
PENDAHULUAN

Penelitian merupakan salah satu unsur terpenting dari tridharma perguruan tinggi di Indonesia (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), dimana dalam pelaksanaannya saat ini kegiatan penelitian sudah jauh melampui dari sekedar upaya pemenuhan kewajiban bagi para akademisi. Penelitianlah yang memberi ruh bagi kehidupan dan daya saing perguruan tinggi, dalam hal ini melalui karya ilmiah para akademisinya. Tolok ukur kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, ekonomi, sosial dan aspek kehidupan kemasyarakatan lainnya bisa diwujudkan dengan mensinergikan antara pengetahuan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian.

Proses penelitian, merupakan kriteria minimal yang meliputi kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan, memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. Pengelolaan penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.

Penilaian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan,

akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat.pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan danteknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat,teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasikebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. LPPM menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis

pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada Masyarakat, memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat, melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

Penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian proses pengabdian kepada masyarakat.
Hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut diarahkan untuk mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional, meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat yang bermutu, meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruantinggi; danmemfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

A. Ketentuan Umum

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar Penelitian dan pengabdian kepada mayarakat yang ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa. kper Yaspen Jakarta sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Akper Yaspen Jakarta menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

a. Ketua peneliti dan pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau non dosen serta mahasiswa.
c. Usulan dilakukan melalui LPPM, dan mendapat persetujuan.
d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
e. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.

B. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan pegelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa melalui tahapan sebagai berikut:.

1. Tahap Pengumuman

   Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdiaan kepada masyarakat diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan penelitian

2. Tahap Pengusulan

   Pengusulan dilakukan oleh dosen dan di ajukan ke LPPM untuk dilakukan seleksi.

3. Tahap Seleksi

   Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* yang telah ditetapkan oleh LPPM

4. Tahap Revisi

   Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui namun ada masukan dari reviewer harus direvisi

5. Tahap Penetapan

   Tahap ini merupakan penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan di Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa. LPPM menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi. Penetapan usulan penelitian yang didanai diinformasikan oleh Kepala LPPM.

6. Tahap Pelaksanaan

   Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

   a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
   b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dan diumumkan oleh LPPM
   c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
   d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

7. Tahap Monitoring dan Evaluasi
    a. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawasi oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
    b. Kepala memberikan umpan balik kepada peneliti dan pelaksana dan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan mutu yang berkelanjutan
    c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan kepada rektor
8. Tahap Pelaporan

    Peneliti dan pelaksana dan pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian.
9. Publikasi Ilmiah

    Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk melakukan publikasi baik internal maupun eksternal pada jurnal nasional dan internasional

C. *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal

Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh UPPM. Persyaratan *reviewer* Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa dimaksud meliputi:

a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggupmelaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
b. Latar belakang pendidikan serendah rendahnya magister;
c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau internasional sebagai penulis utama (*first author*) atau penuliskorespondensi (*corresponding author*) minimum di dua judul artikel;

D. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari internal dan ekstrnal perguruan tinggi. Pengajuan dan penggunaan dana penelitian sesuai dengan ketetuan yang berlaku di Insitut Kesehatan dan Bisnis Annisa

BAB III
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Penelitian

Usulan penelitian dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Judul

   Judul penelitian sesuai dengan roadmap penelitian program studi.

2. Tim Peneliti

   Tim peneliti terdiri dari dosen dan mahasiswa. Setiap dosesn dapat mengusulkan maksimal 2 usulan penelitian

3. Ringkasan

   Isian ringkasan penelitian yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan. Ringkasan disertai kata kunci yang terdiri dari 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

4. Pendahuluan

   Pendahuluan memuat latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state of the art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian 5 tahun.

5. Tinjauan Pustaka

   Tinjauan pustaka memuat landasan konsep yang mendasari topik penelitian

6. Metode Penelitian

   Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB)

7. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian mulai dari penyusunan proposal samapai dengan pelaporan

8. Hasil Penelitian dan Pembahasan

   Hasil penelitian disusun dengan menjawab tujuan penelitian dan pembahasan disertai dengan penguatan jurnal dan konsep yang mendukung atau penemuan hasil penelitian

9. Kesimpulan
10. Daftar Pustaka

    Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. Anggaran Biaya

    Anggaran biaya penelitian berisi kebutuhan pembiayaan prosees penelitian yang besarannya sesuai dengan kebijakan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa

B. Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian kepada masyarakat dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika berikut:

1. Judul

   Topik ususlan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat

2. Ringkasan

   Isian ringkasan pengabdian kepada masyarakat berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan. Ringkasan disertai kata kunci maksimal 5 kata yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

3. Pendahuluan

   Pendahuluan berisi uraian sebagai berikut:

   a. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan

secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

b. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan fokus pengabdian kepada masyarakat.

4. Solusi

Solusi permasalahan berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

5. Metode

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan

mitra. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai sosialisasi, pelatihan, penerapan teknologi, pendampingan dan evaluasi, keberlanjutan program

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
   1) Permasalahan dalam bidang produksi.
   2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
   3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
f. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

6. Jadwal Pelaksanaan
7. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

   Memuat hasil dari palaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

8. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada pelaksanaan kegiatan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

9. Gambaran IPTEKS

. Gambaran berisi uraian gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

10. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa

11. Anggaran Biaya

Anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat berisi kebutuhan pembiayaan prosees kegiatan pengabdian kepada mayarakat yang besarannya sesuai dengan kebijakan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa.

LAMPIRAN

LAPORAN PENELITIAN

(JUDUL PENELITIAN)

Tim Penyusun:

(Nama Ketua) (NIDN)

(Nama Anggota Dosen) (NIDN)

(Nama Anggota Mahasiswa) (NIM)

PROGRAM STUDI……..

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

TAHUN……..

VISI DAN MISI

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

VISI

”Menjadi Institut Unggul dan Professional di Tingkat Nasional dan Internasional Tahun 2036.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara berkualitas, inovatif, berkelanjutan, dan berorientasi global;
2. Menyelenggarakan penelitian yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta berorientasi kepada kebutuhan masyarakat.
3. Mewujudkan program pengabdian kepada masyarakat melalui hasil penelitian, perkembangan IPTEK dan kearifan lokal yang bernilai guna bagi masyarakat.
4. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*), inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan prima;
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi terkait, baik di dalam maupun luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.

LAPORAN PENELTIAN

<<JUDUL PENLITIAN>>

Rencana pelaksanaan penelitian tahun ..... s.d. tahun .....

Tim Penyusun:

(Nama Ketua)	(NIDN)
(Nama Anggota Dosen)	(NIDN)
(Nama Anggota Mahasiswa)	(NIM)

INSITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA
PROGRAM STUDI.....
TAHUN ……

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian	**:**	……
Bidang Ilmu Penelitian	**:**	……
Ketua Peneliti		
Nama Lengkap	**:**	……
NIDN	**:**	……
Jabatan Fungsional	**:**	……
Program Studi	**:**	……
Nomor HP	**:**	……
email	**:**	……
Anggota Peneliti 1		
Nama Lengkap	**:**	……
NIDN	**:**	……
Program Studi	**:**	……
Anggota Peneliti 2		
Nama Lengkap	**:**	……
NIDN	**:**	……
Program Studi	**:**	……
Mahasiswa		
Nama Lengkap	**:**	……
NIM	**:**	……
Program Studi	**:**	……
Lama Penelitian	**:**	……
Total Biaya Penelitian	**:**	……

Bogor, …… 20…

Ketua Program Studi **Ketua Pengusul**

Nama Lengkap **Nama Lengkap**
NIDN. **NIDN.**

Kepala LPPM

Nama Lengkap
NIDN.

A. Ringkasan

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....
.....
.....
.....
.....

B. Kata Kunci

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

(……; ……; ……; ……; …….)

C. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi uraian terkait :

- *Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti*
- *Pendekatan pemecahan masalah*
- *State of the art dan kebaruan*
- *Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun*

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

C.1 Latar Belakang, Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian

.....
.....
.....
.....
.....

C.2 *State of The Art* dan Kebaruan

.....
.....
.....
.....
.....

D. Tinjauan Pustaka

.....
.....
.....
.....
.....

E. Metode Penelitian

Metode penelitian maksimal terdiri atas 1.000 kata yang dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB)

.....

.....

.....

.....

.....

F. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

G. Hasil Penelitian dan Pembahasan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. Kesimpulan

.....

.....

.....

.....

.....

I. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

.....

I. Anggaran Biaya

Komponen	Item	Satuan*	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)					
Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)					
Biaya Pelatihan (maksimal 20%)					
Biaya Perjalanan (maksimal 15%)					
Biaya Lainnya (maksimal 5%)					
Jumlah					

*satuan : OJ (orang/jam); OH (orang/hari); OT (orang/tahun); OP (orang/paket); OK (orang/kegiatan); OR (orang/responden); Oter (orang/terbitan); unit; paket

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Tim Penyusun:

(Nama Ketua)	(NIDN)
(Nama Anggota Dosen)	(NIDN)
(Nama Anggota Mahasiswa)	(NIM)

PROGRAM STUDI……..
INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA
TAHUN……..

VISI DAN MISI

INSTITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA

VISI

”Menjadi Institut Unggul dan Professional di Tingkat Nasional dan Internasional Tahun 2036.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara berkualitas, inovatif, berkelanjutan, dan berorientasi global;
2. Menyelenggarakan penelitian yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta berorientasi kepada kebutuhan masyarakat.
3. Mewujudkan program pengabdian kepada masyarakat melalui hasil penelitian,perkembangan IPTEK dan kearifan lokal yang bernilai guna bagi masyarakat.
4. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*), inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan prima;
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi terkait, baik di dalam maupun luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

<<JUDUL PENGABDIAN>>

Rencana pelaksanaan penelitian tahun ..... s.d. tahun .....

INSTITUT KESEHATAN
DAN BISNIS
annisa

Tim Penyusun:

(Nama Ketua)	(NIDN)
(Nama Anggota Dosen)	(NIDN)
(Nama Anggota Mahasiswa)	(NIM)

INSITUT KESEHATAN DAN BISNIS ANNISA
PROGRAM STUDI.....
TAHUN ……

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa
Tahun Usulan {tahun_usulan}, Tahun Pelaksanaan{tahun_pelaksanaan}

==========

1. Judul

2. Topik

3. Bidang Ilmu

4. Mitra Pengabdian kepada Masyarakat

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul	:	
Ketua Pelaksana Pengabdian kepada		
Nama Lengkap	:	
Perguruan Tinggi	:	
NIDN	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	
No HP	:	
Alamat surel (e-mail)	:	
Nama Anggota 1	:	
NIDN	:	
Nama Anggota 2	:	
NIDN	:	
Nama Anggota 3	:	
NIDN	:	
Nama Anggota 4	:	
NIDN	:	
Nama Anggota	:	
NIM	:	
Nama Anggota	:	
NIM	:	

Bogor, …… 20…

Ketua Program Studi **Ketua Pengusul**

Nama Lengkap **Nama Lengkap**
NIDN. **NIDN.**

Kepala LPPM

Nama Lengkap
NIDN.

Ringkasan

Isian ringkasan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 500 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

……
……
……
……
……

Kata Kunci *maksimal 5 kata*

Isian maksimal 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

……; ……; ……; ……; …….

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.
   Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.
3. Lain – lain yang dianggap perlu.

……
……
……
……
……

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

……
……
……
……
……

C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra dalam pelaksanaan program**.
4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan** setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

……
……
……
……
……

E. Jadwal Pelaksanaan

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan			Bulan ke-							
				1	2	3	4	5	6	7	8

Hasil *memuat hasil dari palaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.*

……
……
……
……
……

Daftar Pustaka *disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada pelaksanaan kegiatan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.*

……
……
……
……
……

D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

……
……
……
……
……

Peta Lokasi Mitra Sasaran *berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Institut Kesehatan dan Bisnis Annisa*

……
……
……
……
……

G. Anggaran Biaya

Komponen	Item	Satuan*	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)					
Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)					
Biaya Pelatihan (maksimal 20%)					
Biaya Perjalanan (maksimal 15%)					
Biaya Lainnya (maksimal 5%)					
Jumlah					

*satuan : OJ (orang/jam); OH (orang/hari); OT (orang/tahun); OP (orang/paket); OK (orang/kegiatan); OR (orang/responden); Oter (orang/terbitan); unit; paket